

MODALITÀ E SCADENZE PER LA PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO a.a. 2022/23

Periodi di presentazione del piano di studi

1° periodo: dal 11 ottobre - 25 novembre 2022*

2° periodo: dal 14 febbraio- 11 marzo 2023 è possibile **apportare modifiche** al piano di studi presentato (stesse modalità del 1° periodo).

Che cos'è il piano di studi individuale e perché va presentato?

Con il piano di studi individuale puoi modificare il piano didattico previsto dal Corso di Studio, purché le modifiche richieste rispettino le regole previste dal Regolamento Didattico d'Ateneo.

Il piano di studi compilato su SOL e modificato manualmente, va anticipato per e-mail al Manager Didattico in un unico allegato con imposta di bollo di € 16,00, lettera di motivazione indirizzata al Coordinatore del Corso di Studio datata e firmata ed eventuale nulla osta per insegnamenti afferenti a corsi di laurea a numero chiuso.

L'originale va spedito o lasciato in busta chiusa nella cassetta postale della Segreteria Studenti.

L'approvazione del piano di studi individuale compete al Consiglio del Corso di Studio.

La Segreteria Studenti informerà per e-mail l'avvenuto aggiornamento della carriera e lo studente potrà verificarlo su **Libretto Online**.

Occorre apporre la marca da bollo nel modulo del piano di studi?

Solo se presenti un Piano di Studi INDIVIDUALE.

Svolgerò un periodo di studi all'estero (Erasmus, Overseas...), devo presentare il piano di studi?

Il piano di studi deve essere presentato su SOL secondo le modalità e le scadenze previste per il corso di studi di iscrizione, indipendentemente dal fatto che si stia fruendo di un periodo di mobilità.

Al tuo rientro, se le attività inserite nel piano di studi su SOL differiscono rispetto a quelle indicate nel riconoscimento crediti sostenuti in Overseas/Erasmus, devi:

- Stampare il piano di studi che trovi in .pdf su SOL
- Barrare l'insegnamento da eliminare/sostituire
- Aggiungere l'insegnamento approvato e sostenuto all'estero (es. crediti nel SSD SPS/14 – Overseas)
- Inviare il modulo .pdf datato e firmato a campusforli.uri@unibo.it per le **verifiche di coerenza** con il piano didattico e per l'eventuale approvazione del Coordinatore del corso di studi.

La Segreteria Studenti aggiornerà la tua carriera solo se le attività svolte all'estero coincidono con gli insegnamenti UNIBO indicati nel piano di studi presentato in SOL o con il piano di studi di rientro dalla mobilità internazionale.

Qual è la differenza tra

"Gruppo di scelta in ambito..." e ***"Gruppo a libera scelta dello studente"?***

Nel ***"Gruppo di scelta in ambito ..."*** devi necessariamente indicare uno o più insegnamenti presenti nell'elenco, diversamente si configura come piano di studi individuale (vedi sopra).

Nel ***"Gruppo a libera scelta dello studente"*** (TAF D) puoi scegliere tra tutti gli insegnamenti attivi in Ateneo, oltre a quelli consigliati, purché coerenti con il progetto formativo.

Inserimento di insegnamenti attivi su altro corso di studi e non presenti nel piano di studi online

Per gli insegnamenti non disponibili nella compilazione del piano di studi on-line, la scelta è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Corso di Studio. Non è richiesta la marca da bollo, tuttavia è necessario allegare la lettera di motivazione

Modalità di presentazione:

Accedi al piano di studi da Studenti on Line

Inserisci nel Gruppo a libera scelta dello studente l'insegnamento che seguiresti se non venisse approvata la tua richiesta

Completa il piano di studi

Salva il piano di studi

Stampa il piano di studi

Traccia una riga sopra l'insegnamento che dovrà essere sostituito ed ed aggiungi l'insegnamento quello che intendi sostenere indicando: Codice del corso di studi – Codice dell'insegnamento – Denominazione – SSD – CFU

Invia per e-mail alla **Segreteria Studenti** un unico allegato con il piano di studi modificato in formato pdf con data e firma e la lettera di motivazione datata e firmata entro la scadenza per la presentazione del piano di studi. Mettere in Oggetto: **LM MMP matricola xxxxxx – modifica piano di studio su SOL**

NOTA BENE:

Per inserire **insegnamenti attivati in un Corso di Studio a numero programmato** devi preventivamente chiedere l'autorizzazione al Consiglio di Corso di Studio che attiva l'insegnamento, quindi:

1. chiedi il **nulla osta** al Consiglio di Corso di Studio che attiva l'insegnamento;
2. **Invia** per e-mail alla **Segreteria Studenti** un unico allegato il piano di studi modificato in formato pdf con data e firma, lettera di motivazione datata e firmata e nulla osta entro la scadenza per la presentazione del piano di studi. Mettere in Oggetto: **LM MMP matricola xxxxxx – modifica piano di studio su SOL**

Gli insegnamenti attivi in corsi di studio a libero accesso che afferiscono ai SSD di seguito indicati possono essere inseriti direttamente nei piani di studio online utilizzando il codice dell'insegnamento.

IUS/01 Diritto privato	SECS-P/06 Economia applicata
IUS/07 Diritto del lavoro	SECS-P/09 Finanza aziendale
IUS/08 Diritto costituzionale	SECS-P/12 Storia economica
IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	SECS-S/03 Statistica economica
IUS/10 Diritto amministrativo	SECS-S/04 Demografia
IUS/11 Diritto canonico e diritto ecclesiastico	SECS-S/05 Statistica sociale
IUS/13 Diritto internazionale	SPS/01 Filosofia politica
IUS/21 Diritto pubblico comparato	SPS/02 Storia delle dottrine politiche
L-ART/06 Cinema, fotografia e televisione	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche
L-LIN/12 Lingua e traduzione-Lingua inglese	SPS/04 Scienza politica
M-GGR/02 Geografia economico-politica	SPS/06 Storia delle relazioni internazionali
M-STO/02 – Storia moderna	SPS/07 Sociologia generale
M-STO/04 Storia contemporanea	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi
SECS-P/01 Economia politica	SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro
SECS-P/02 Politica economica	SPS/10 - Sociologia dell'ambiente e del territorio
SECS-P/03 Scienza delle finanze	SPS/11 - Sociologia dei fenomeni politici
SECS-P/04 Storia del pensiero economico	SPS/12 - Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale
SECS-P/05 Econometria	SPS/13 Storia e istituzioni dell'Africa

CFU sovrannumerari (CFU non utili al conseguimento del titolo di studio)

Se all'interno del Gruppo a libera scelta dello studente (TAF D) inserisci insegnamenti sovrannumerari ma non ne sostieni l'esame in fase di presentazione della domanda di laurea invia una mail a segforli@unibo.it per l'eliminazione oppure tali insegnamenti verranno eliminati d'ufficio dalla Segreteria Studenti dopo la scadenza dei requisiti per laurearsi.

Gli esami sovrannumerari inseriti in piano di studi e sostenuti con esito positivo contribuiscono alla media finale di laurea.

SI RICORDA CHE:

NON E' CONSENTITA la presentazione di piano di studi per la modifica degli insegnamenti scelti **AL DI FUORI DELLE SCADENZE PREVISTE**. Lo studente potrà modificare le proprie scelte presentando il piano di studi nell'a.a. successivo, entro i termini e secondo le modalità annualmente definite.

Fanno eccezione gli studenti che trascorrono un periodo di studio all'estero con un progetto Erasmus, Overseas o simile, che potranno aggiornare il piano di studi al rientro, sulla base di quanto effettivamente sostenuto.

NOTA BENE - in particolare per gli **studenti iscritti all'ultimo anno** del corso di laurea: la presentazione del piano di studi per un a.a. comporta l'iscrizione all'intero a.a. (*per esempio: se sei iscritto al 3° anno di un corso di laurea o al 2° anno di un corso di LM per l'a.a. 2021/22, se presenti il piano di studi per l'a.a. 2022/23, dovrai iscriverti per l'intero a.a. e potrai laurearsi da luglio 2023*).

SEGRETERIA STUDENTI del CAMPUS di FORLÌ' segforli@unibo.it

Piazzale Solieri 1, 47121 Forlì

Entra in Sportelli Virtuali <https://sportelli.unibo.it/pages/home?redirect=%2F>

Orari: Martedì 9:00 - 12:00 e 14:00 - 15:30; Mercoledì 9:00 - 12:00; Giovedì 14:00 - 15:30; Venerdì 9:00 - 12:00

Telefono: +39 0543 374809 Orari: mercoledì 9:00 - 11:30

MANAGER DIDATTICO

Alessandra Capelli

Via Giacomo della Torre, 1 – 47121 Forlì

e-mail didatticaforli.mmp@unibo.it

8051-MASS MEDIA E POLITICA

STUDENTI DEL 2° ANNO

devono presentarlo ON-LINE

- Scelta dell'insegnamento nel *"Gruppo di scelta in ambito politologico"*
- Scelta dell'insegnamento nel *"Gruppo di scelta in ambito sociologico"*
- Scelta dell'insegnamento nel *"Gruppo a libera scelta dello studente"*

STUDENTI FUORI CORSO

devono presentarlo ON-LINE

Solo per immatricolati dall'a.a. 2020/21 e solo coloro che intendono variare le scelte già effettuate con precedente piano di studi.

Potrai sempre **stampare/visualizzare** il piano di studi compilato online da **Vedi Dettaglio** ed avere le informazioni sui **riferimenti dei TAF B/C/D/F**, degli insegnamenti previsti per ogni Gruppo di scelta previsto dalla Programmazione Didattica. Esempio:

Stato	Id	Tipo	Descrizione	Data chiusura
Richiesta accettata	2271203	Piani web	Presentazione Del Piano Di Studio	11/10/2021 Vedi dettaglio >
Richiesta accettata	2030323	Piani web	Presentazione Del Piano Di Studio	22/02/2021 Vedi dettaglio >

I **riferimenti dei TAF B/C/D/F** sono anche nel piano di studio modificato ed inviato in pdf per mail alla Segreteria Studenti o Manager Didattico.

Studenti che intendono rimuovere da un Gruppo di scelta **un insegnamento già sostenuto e disattivato per l'A.A. 2022/2023 per inserirlo, solo se previsto dal piano didattico, a copertura di un altro Gruppo di scelta**

Deseleziona l'insegnamento dal Gruppo in cui si trova in apertura del piano di studi on-line apparirà questo messaggio dalla pagina web *"Hai già sostenuto questa attività, rimuovendola dal piano di studio i relativi CFU non saranno considerati validi per il conseguimento della laurea"*

Prosegui selezionando OK

Inserisci un esame **fittizio** nel nuovo Gruppo di scelta

Salva il piano di studi.

Stampa il piano di studi

Segnala barrando a penna l'esame fittizio e scrivendo l'esame sostenuto e disattivato con la specifica "già sostenuto", in corrispondenza di ciascun esame sostenuto oggetto della modifica.

Invia per e-mail alla **Segreteria Studenti** il piano di studi modificato in formato pdf con data e firma entro la scadenza per la presentazione del piano di studi. Mettere in Oggetto: **LM MMP matricola xxxxxx – modifica piano di studio su SOL**

Studenti del **SECONDO ANNO** che in piani di studio precedenti **hanno anticipato esami** al primo anno di corso.

Gli esami anticipati possono comparire nel 2° anno di corso all'interno del *Gruppo a libera scelta dello studente*, non selezionabili. In tal caso:

Inserisci nel corrispondente gruppo di scelta un esame **fittizio**

Completa il piano di studi con un numero di CFU eccedente i 120 CFU previsti, pari al numero di CFU anticipati al primo anno (*per esempio, se lo studente ha anticipato al primo anno 1 insegnamento, completerà il piano di studi con 128 CFU*)

Salva il piano di studi

Stampa il piano di studi

Segnala barrando l'**esame fittizio** e evidenzia il corrispondente esame anticipato (già presente in carriera).
Segnalare allo stesso modo ciascun esame anticipato.

Invia per e-mail alla Segreteria Studenti il piano di studi modificato in formato .pdf con data e firma come sopra indicato, entro la scadenza per la presentazione del piano di studi. Mettere in Oggetto: **LM MMP matricola xxxxxx – modifica piano di studio su SOL**

TIROCINI MAECI-CRUI: La Segreteria Studenti aggiorna d'ufficio il piano di studio e carriera degli studenti vincitori inserendo l'attività nel Gruppo a libera scelta dello studente TAF D (vedi programmazione didattica).

Lo studente in fase di presentazione della domanda di laurea può scegliere di sostituire un esame a scelta non sostenuto (**TAF D**) con **TIROCINIO MAECI CRUI (1)** inviando una mail a segforli@unibo.it diversamente entrambi i tirocini sono considerati in sovrannumero.

ERASMUS+ MOBILITA' PER TIROCINIO: La Segreteria Studenti aggiorna d'ufficio il piano di studio e carriera degli studenti vincitori inserendo l'attività nel Gruppo a libera scelta dello studente TAF D (vedi programmazione didattica).

Lo studente in fase di presentazione della domanda di laurea può scegliere di sostituire un esame a scelta non sostenuto (**TAF D**) con **ERASMUS+ MOBILITA' PER TIROCINIO** inviando una mail a segforli@unibo.it diversamente l'attività è considerata in sovrannumero.